

## KIT ESPACIO DE DATOS

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR EL BENEFICIARIO

(Según artículos 3, 24 y 30, y lo especificado en los Anexos)

#### Para todos los solicitantes (Participantes y Proveedores):

- Formulario de solicitud**  
Con detalle de actividades realizadas, descripción del espacio, modalidad de incorporación, cronograma, costes desglosados, etc.
- Contrato de adhesión al espacio de datos**  
Firmado entre el promotor (Zertifier) y el beneficiario.
- Identidad registrada en el espacio de datos**  
Alta formal del participante en el sistema del espacio (puede ser técnica u organizativa).
- Memoria de actuación justificativa**  
Descripción detallada de lo realizado: objetivos, actividades, resultados, impacto, fechas, entidades implicadas, etc.
- Declaración responsable de cumplimiento de requisitos**  
Conforme a lo establecido en el Anexo II (cumplimiento normativo, compatibilidad de ayudas, no sanciones, etc.).
- Evidencia de preparación de datos para su compartición**  
Puede incluir metadatos, estructura técnica, pruebas de interoperabilidad o informes técnicos.
- Documentación económica justificativa**  
Facturas y pagos de gastos subvencionables (personal, servicios, productos de datos o conexión técnica).

#### Adicional para solicitantes como proveedores de datos:

- Publicación de al menos un conjunto de datos en el catálogo del espacio**  
Con acceso verificado (según los niveles definidos por el espacio).

#### Documentación y evidencias que puede generar y aportar Zertifier

En su rol como promotor del espacio de datos y asesor técnico autorizado, Zertifier puede preparar o firmar directamente:

| Documento / Evidencia                                   | Descripción                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato de adhesión                                    | Plantilla oficial firmada por Zertifier y el participante                                        |
| Registro del participante en el espacio                 | Evidencia del alta técnica y funcional del nodo / identidad                                      |
| Publicación en el catálogo (si proveedor)               | Validación del dataset subido, con acceso funcional y política de uso                            |
| Informe de preparación de datos                         | Certificación técnica de que los datos están estructurados y preparados para su compartición     |
| Certificado de incorporación efectiva                   | Firmado junto con la Dirección General del Dato (si así se articula en la convocatoria final)    |
| Asistencia para la memoria de actuación                 | Redacción colaborativa del documento justificativo                                               |
| Declaraciones técnicas y de interoperabilidad           | Informes o documentos que certifiquen cumplimiento de estándares UNE o interoperabilidad técnica |
| Plantillas y guías para cumplimentación de la solicitud | Materiales adaptados para garantizar que la solicitud esté correctamente presentada              |

## CHECKLIST PARA BENEFICIARIOS DEL KIT ESPACIOS DE DATOS

## 1. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL BENEFICIARIO

| Documento / Evidencia                                          | Obligatorio       | Estado                   | Observaciones |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| Formulario de solicitud completo                               | Sí                | <input type="checkbox"/> |               |
| Contrato de adhesión firmado con el espacio                    | Sí                | <input type="checkbox"/> |               |
| Identidad registrada en el espacio de datos                    | Sí                | <input type="checkbox"/> |               |
| Memoria de actuación justificativa                             | Sí                | <input type="checkbox"/> |               |
| Declaración responsable (Anexo II)                             | Sí                | <input type="checkbox"/> |               |
| Evidencia de preparación de datos para compartición            | Sí                | <input type="checkbox"/> |               |
| Facturas y justificantes de gasto (personal, servicios, etc.)  | Sí                | <input type="checkbox"/> |               |
| Publicación de conjunto de datos en el catálogo (si proveedor) | Solo si proveedor | <input type="checkbox"/> |               |

## 2. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA ZERTIFIER COMO PROMOTOR Y ASESOR

| Documento / Evidencia                                  | Descripción breve                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Contrato de adhesión                                   | Plantilla validada y firmada por ambas partes     |
| Registro del participante                              | Evidencia de identidad técnica y organizativa     |
| Validación de publicación en el catálogo (si aplica)   | Confirmación funcional del dataset publicado      |
| Informe técnico de preparación de datos                | Verificación de estructura, metadatos y semántica |
| Certificado de incorporación efectiva                  | Firmado conjuntamente con DGD si se requiere      |
| Asistencia a la memoria de actuación                   | Redacción y revisión del documento final          |
| Declaraciones técnicas e informes de interoperabilidad | Soporte documental de cumplimiento normativo      |

### Observaciones generales:

- La ayuda se concede por concurrencia no competitiva: se recomienda presentar la solicitud lo antes posible.
- La documentación debe referirse a actividades realizadas a partir de la fecha de publicación de las bases (16 de julio 2025).
- Zertifier puede acompañar en todo el proceso desde la planificación hasta la validación final.

**Contacto:** Para más información o una propuesta adaptada: [info@zertifier.com](mailto:info@zertifier.com)